

Licenciatura Administración de Empresas en Línea

Logra productividad e incrementa el valor de una empresa.

El licenciado en Administración estará preparado para crear, implementar y evaluar sistemas de control interno para cada una de las áreas de cualquier organización, realizar diagnósticos y aplicar las propuestas y soluciones correspondientes a la filosofía de la organización.

Diseñará la estructura administrativa idónea que permita la claridad en las funciones, responsabilidades y riesgos de cada puesto.

El Administrador implementará sistemas administrativos de calidad y propondrá soluciones a problemas de **carácter financiero**, así como podrá modificar su visión personal hacia una perspectiva de innovación profesional en el mundo contemporáneo.

Podrá ofrecer un servicio profesional y ético aplicando los conocimientos adquirido a lo largo de su formación académica.

Impartido a través de:



La plataforma de educación
en línea de la red de
Aliat Universidades

¿Dónde puedo trabajar?

Se podrá desempeñar como

- Asesor empresarial
- Profesional independiente
- Consultor
- Empresas Nacionales e internacionales

ÁREA BÁSICA

- Proceso Administrativo
 - Microeconomía
 - Macroeconomía
- Derecho Mercantil
- Costos Predeterminados
 - Práctica Profesional I
 - Evaluación de Proyectos
- Estudio e Interpretación de Estados Financieros
 - Práctica Profesional II
- Desarrollo Organizacional
 - Estadística I
 - Estadística II
 - Fundamentos de Administración Financiera
 - Presupuestos
- Compras y Adquisiciones
 - Comercio Electrónico
 - Innovación y Emprendimiento
- Cultura Organizacional e Innovación Tecnológica
- Fundamentos Contables
 - Proceso Contable
 - Costos

ÁREA MAYOR

- Creación de Empresas
- Administración de Personal
 - Administración de la Producción
 - Administración de Ventas
- Administración de los Negocios
 - Financiamiento de Nuevos Negocios
- Corrientes de la Administración
 - Administración Mercadológica
 - Administración de Pequeñas Empresas
- Aplicaciones Administrativas Informáticas I
- Aplicaciones Administrativas Informáticas II
- Auditoría Administrativa I
- Auditoría Administrativa II
- Negocios Internacionales
- Inteligencia de Negocios

ÁREA AXIOLÓGICA

- Aprender Aprender
- Competencias Digitales
- Comunicación Oral y Escrita
- Modelos de Empleabilidad
- Desarrollo y Administración de Proyectos
 - Formación Humana y Ciudadana
 - Gestión de Información
- Nuevos Modelos de Negocios
 - Habilidades Directivas